

Normas e condições

1. Pagamentos e Disposições gerais

- 1.2. Fica estipulado o valor constante da ficha de inscrição.
- 1.2.1. O valor referente à inscrição e à primeira mensalidade deve ser liquidado no ato da inscrição.
- 1.2.2. As restantes mensalidades têm de ser liquidadas todos os meses na totalidade, adiantadamente e até ao dia 8 de cada mês de vigência da inscrição.
- 1.2.3. O não cumprimento da obrigação de liquidação da mensalidade até ao dia 8 de cada mês, implica uma penalização de atraso no valor de 10% da mensalidade, cobrada juntamente com a mensalidade seguinte.
- 1.2.4. Para a modalidade de pagamento periódica, a não regularização do pagamento até ao dia 15 do respetivo mês, confere à direção da Lipe Academy ordenar a anulação da inscrição do aluno, o bloqueio aos conteúdos e eventual substituição da vaga por outro aluno.
- 1.2.5. A inscrição expirará após a ministração da última aula. Em relação às obrigações financeiras, expirará após essas obrigações serem integralmente satisfeitas.
- 1.2.6. Os serviços são considerados devidamente prestados na sua totalidade após a conclusão da última aula paga pelo cliente.
- 1.2.7. Em caso de falta, o aluno poderá aceder aos materiais online daquelas perdidas de forma a assegurar a sua compreensão e poderá colocar as dúvidas ao professor nas aulas seguintes. Caso o participante falte às aulas, a sua ausência não implica uma compensação remuneratória ou um adiamento do pagamento da mensalidade.
- 1.2.8. O cliente terá a liberdade de desistir da inscrição do curso, tendo essa comunicação que ser feita com um mês de antecedência, pelo encarregado de educação, sem nenhuma penalização remuneratória.
- 1.2.9. Mensalidades correspondentes aos meses com feriados e períodos de interrupção, não terão qualquer redução no valor.
- 1.2.10. Em caso de cessação do curso de forma antecipada face à data prevista, a Lipe Academy deverá emitir o certificado do curso ao aluno de acordo com o número de aulas e conteúdo lecionado até ao momento de término do curso.

2. Obrigações da Lipe Academy

2.2. A Lipe Academy compromete-se a:

- 2.2.1. colocar à disposição do aluno e a manter durante a vigência, a partir da data de inscrição, dos recursos humanos e materiais necessários à prestação de um serviço de qualidade que contribua eficientemente para o desenvolvimento educacional e psicoafectivo, aquando do ensino presencial.
- 2.2.2. enviar informação sobre o horário e o local do serviço para o encarregado de educação.
- 2.2.3. realizar o serviço de acordo com o horário e a notificar o encarregado de educação de alguma mudança no horário.
- 2.2.4. manter confidencialidade dos dados recebidos pelo cliente e o aluno durante a vigência da inscrição, exceto em casos estipulados para o efeito da lei portuguesa.

3. Obrigações do Cliente

3.2. O cliente deve:

- 3.2.1. providenciar e permitir o registo das informações pessoais na base de dados da Lipe Academy que poderão ser utilizadas como vias de comunicação com o cliente (email, telefone, correio, etc.)
- 3.2.2. garantir a presença do aluno nas aulas de acordo com o horário acordado.
- 3.2.3. pagar pelos serviços aqui descritos em tempo útil de acordo com item 1.

4. Obrigações do aluno

4.2. O aluno deve:

- 4.2.1. Ser assíduo, pontual e empenhado nas suas obrigações, contribuindo positivamente para a sua educação.
- 4.2.2. Seguir as orientações dos professores relativo ao seu processo de aprendizagem.
- 4.2.3. Contribuir para a harmonia da convivência da Lipe Academy
- 4.2.4. Zelar pela preservação, conservação e asseio das instalações, material didático e mobiliário, fazendo correto uso dos mesmos.

5. Direitos da Lipe Academy

5.2. A Lipe Academy tem o direito de:

- 5.2.1. mudar e adaptar o material ao longo das aulas tendo em conta as particularidades do aluno e/ou grupo.

- 5.2.2. mudar o horário das aulas durante, antes/depois dos feriados municipais e nacionais.
- 5.2.3. mudar o horário das aulas em função de decisões administrativas em relação ao local das aulas.
- 5.2.4. não permitir ao aluno do curso estar presente no curso se o pagamento do curso estiver atrasado por mais de cinco dias.

6. Direitos do Cliente

- 6.2. O cliente tem o direito de:
 - 6.2.1. ter acesso completo ao material do aluno e à informação sobre as aulas durante a vigência do curso.
 - 6.2.2. receber um relatório mensal do progresso do aluno durante a duração do serviço no caso de acompanhamento individual.
 - 6.2.3. Ao celebrar a inscrição, o cliente concorda com o tratamento dos seus dados pessoais e os dados pessoais do aluno e reconhece que tomou conhecimento da política de confidencialidade da Lipe Academy publicada na internet em <https://lipeacademy.pt>.

7. Direitos do aluno

- 7.2. O aluno tem o direito de:
 - 7.2.1. Usufruir de um ensino de qualidade.
 - 7.2.2. Ser tratado com respeito e correção.
 - 7.2.3. Ver salvaguardada a sua segurança e ver respeitada a sua integridade física e moral.
 - 7.2.4. Ser assistido, de forma pronta e adequada, em caso de acidente ou doença súbita, ocorrido ou manifestada no decorrer das atividades.
 - 7.2.5. Apresentar críticas e sugestões relativas ao funcionamento da Lipe Academy e ser ouvido pelos professores e/ou direção.
 - 7.2.6. Ver garantida a confidencialidade dos elementos e informações constantes do seu processo individual, de natureza pessoal e familiar.

8. Compensações

- 8.2. Faltas injustificadas não têm direito à compensação.
- 8.2.1. Faltas justificadas pelo encarregado de educação só poderão ser compensadas, se comunicadas com até 24 horas de antecedência, no máximo de duas faltas por período (exceto com justificação médica, que terá sempre lugar a compensação).
- 8.2.2. As faltas referidas na alínea 8.2.1. deverão ser obrigatoriamente compensadas dentro do mesmo período letivo, não havendo acumulação de aulas durante o decorrer do ano letivo.
- 8.2.3. Os feriados não são compensados.
- 8.2.4. Os alunos só terão direito a compensar as aulas enquanto a inscrição estiver ativa.
- 8.2.5. Para faltas justificadas em aulas de grupo, a compensação ocorre durante os períodos em que existem outros grupos de conteúdos correspondentes, não sendo criado um horário extraordinário para compensar a falta.